

OFFICE 365 HOME-BILDSCHIRM

Hier hat man die Möglichkeit, die angebotenen **Microsoft Office 365-Applikationen**

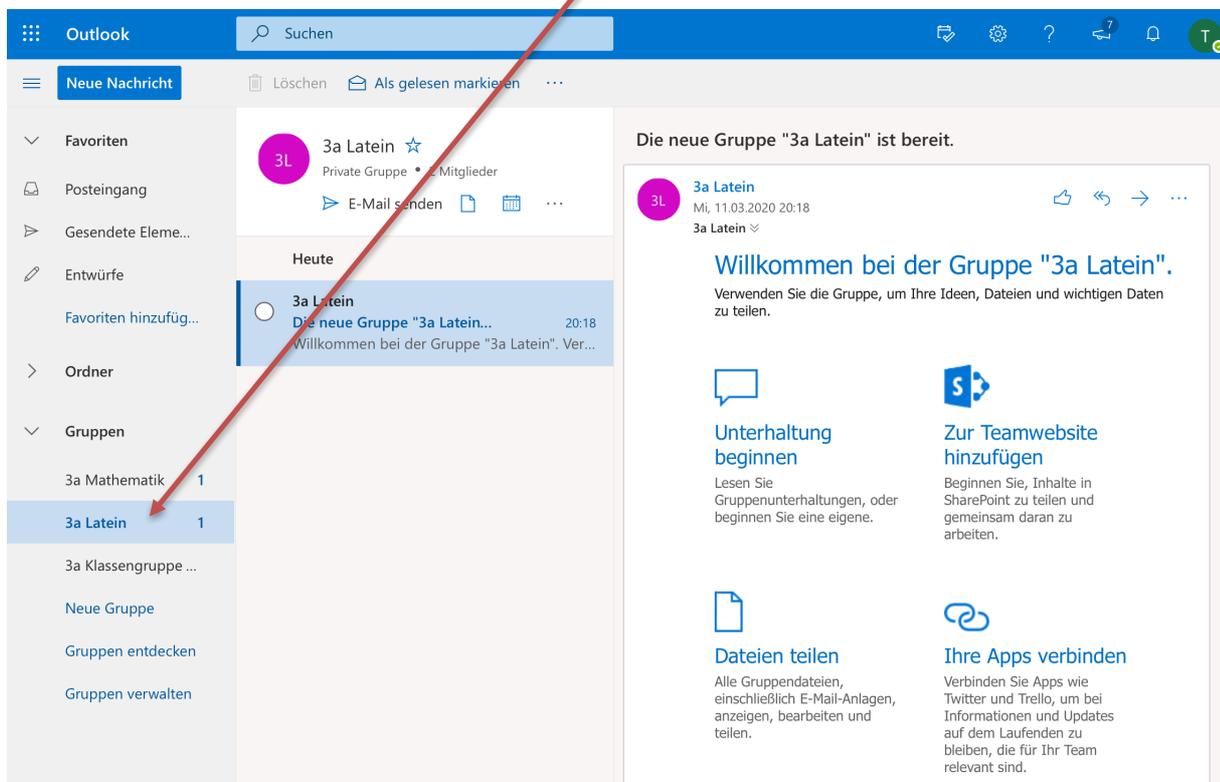
1 online zu nutzen oder **2 sie lokal auf dem eigenen Rechner zu installieren**

Unter **Mein Konto** kann man Einstellungen vornehmen und sich wieder **abmelden**

OUTLOOK

In Microsoft Outlook hat man die Möglichkeit, seinen **E-Mail-Posteingang** zu verwalten und eigene **E-Mails zu senden**.

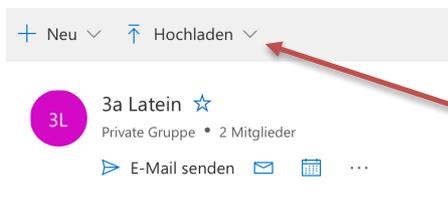
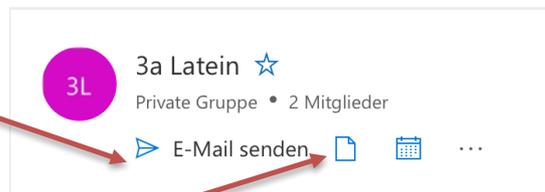
Zudem gibt es in Outlook die Möglichkeit die **Gruppen** einzusehen, in denen man Mitglied ist.



In jeder Gruppe gibt es mehrere Möglichkeiten des Austausches, z.B.:

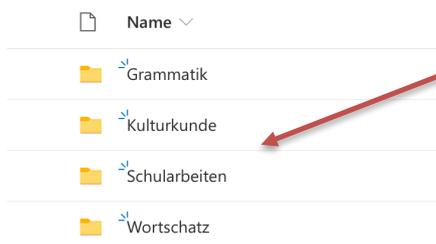
- ein **E-Mail an alle Gruppenmitglieder senden**

- per Klick auf  die **Dokumente-Ansicht der Gruppe** öffnen

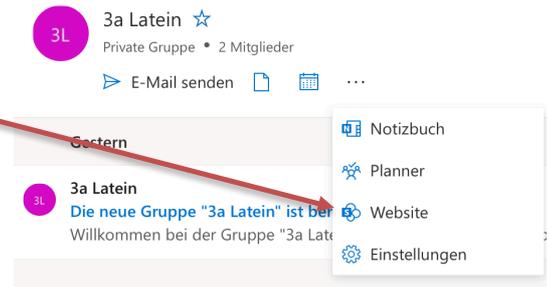


In den verschiedenen Ordner kann man

Dateien einsehen und downloaden oder
Dateien selbst hochladen

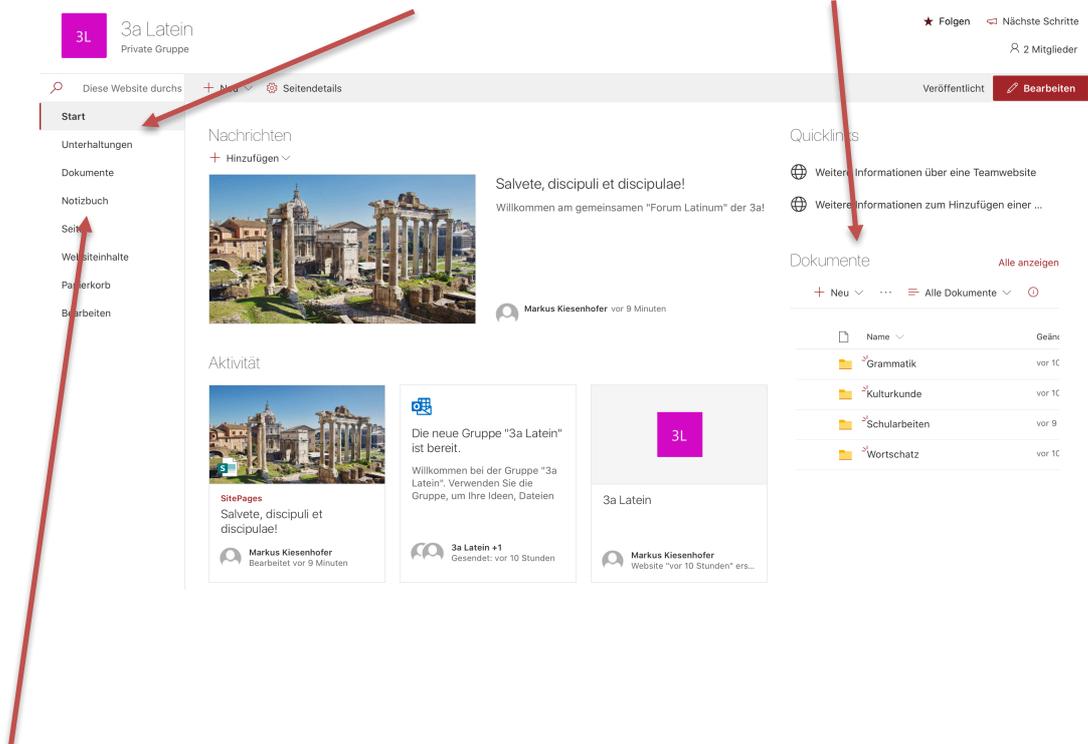


- Per Klick auf  öffnen sich noch mehr Optionen, z.B. der Zugang zur **Gruppen-Website** auf Sharepoint



GRUPPEN-WEBSITE (SHAREPOINT)

Die Gruppen-Website ist eine andere Ausgangsoberfläche, ermöglicht das Posten von **Nachrichten**, und bietet ebenso Zugang zu den **Unterhaltungen** (E-Mails) und den **Gruppen-Dokumenten** (Ordnern).



GRUPPEN-NOTIZBUCH (ONENOTE)

Das gemeinsame Notizbuch bietet eine weitere Chance des Austausches von Inhalten, Erklärungen, Aufgabenstellungen und Lösungen, Fragen und Antworten etc. zwischen Lehrer/innen und Schüler/innen.

