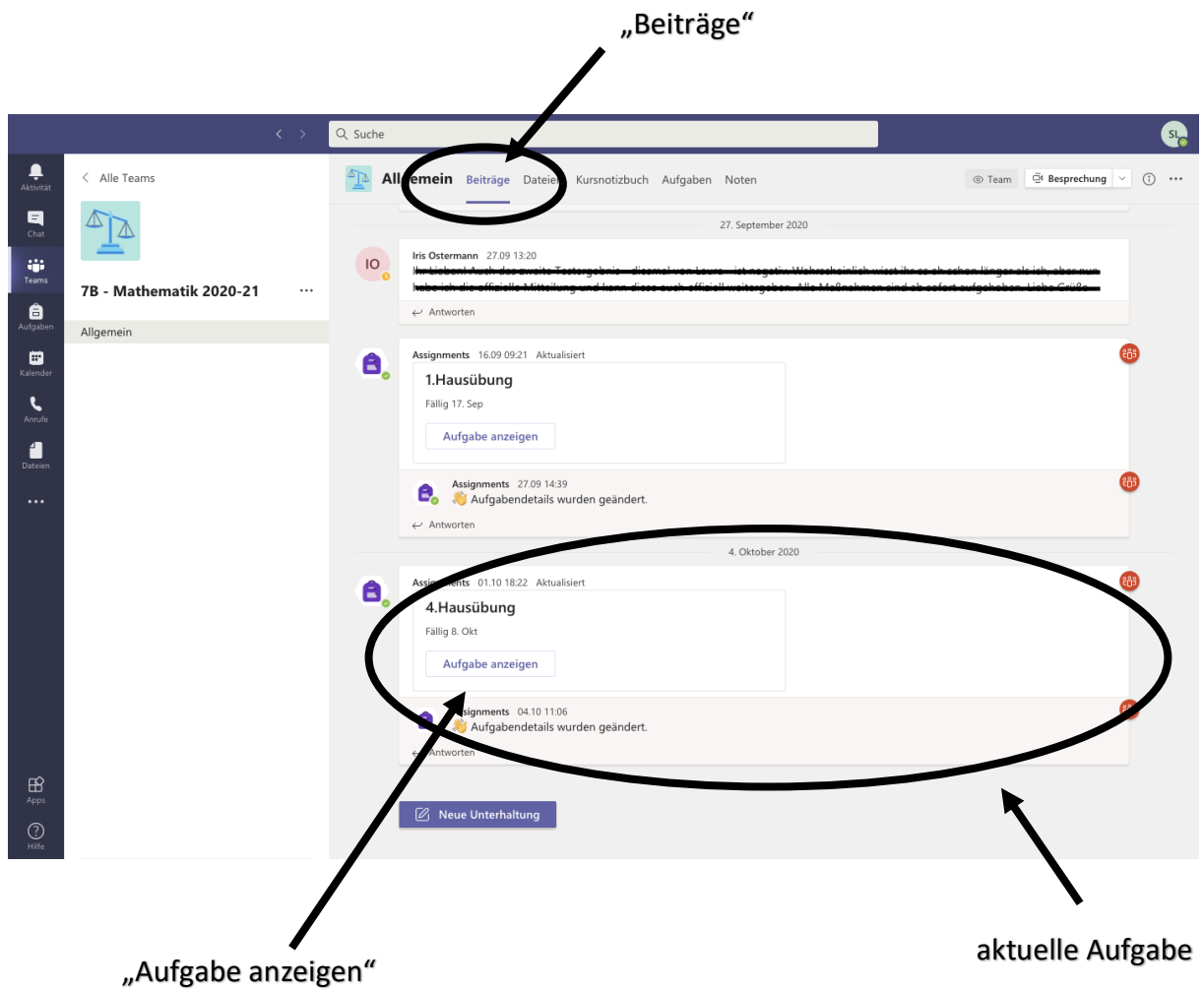


„Anleitung“ Schülerversion MS Teams (Desktop)

1. Schritt:
Öffnen des gewünschten „Team“

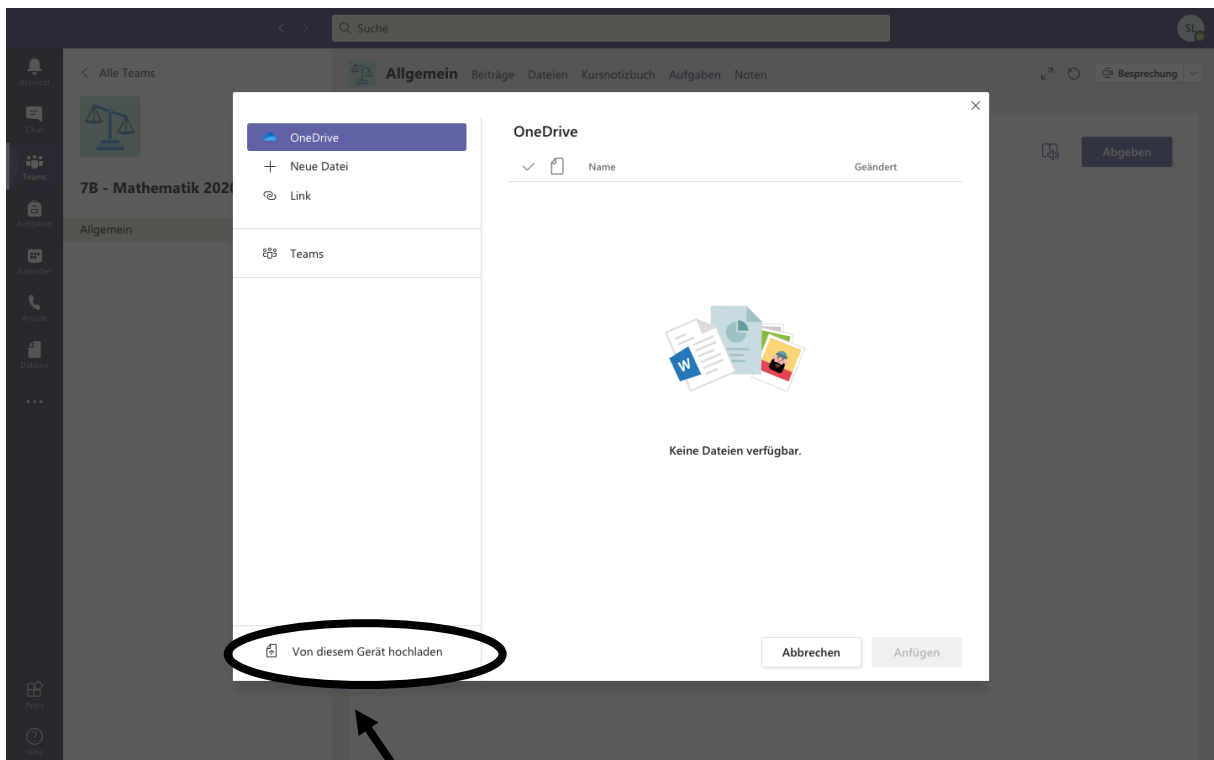


2. Schritt Hochladen der Aufgabe

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a task submission. The task is titled "4. Hausübung" and is due on "8. Oktober 2020 23:59". The task is currently set to "Keine Punkte" (No points). The interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the left, and a main content area with a "Zurück" button and an "Abgeben" button. The task details are as follows:

Annotation	Task Detail
Name der Aufgabe	4. Hausübung
Datum der Abgabe	Fällig am 8. Oktober 2020 23:59
Aufgabenstellung	Anweisungen 1.16 d,e,f; 12.22 b,c,e; 12.28 und 12.30
Arbeit hinzufügen	Arbeit hinzufügen
mögliche Punkte	Punkte Keine Punkte

3. Schritt Aufgabe auswählen

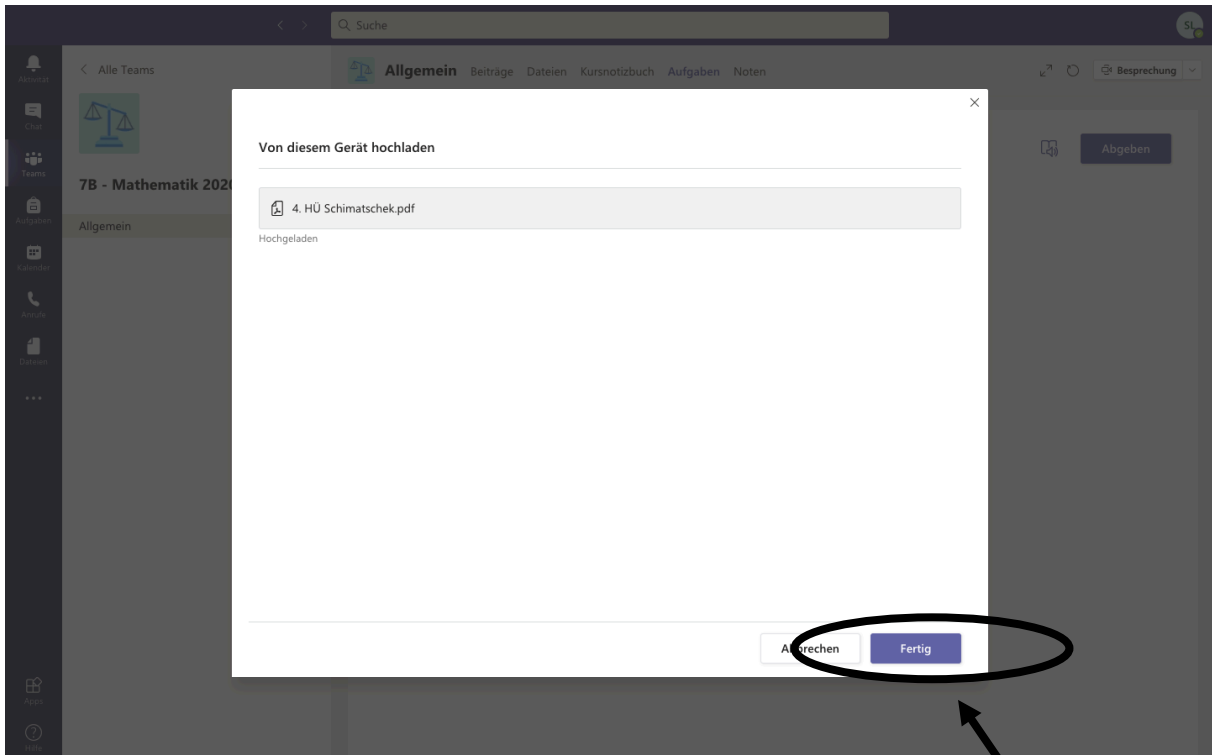


öffnet „Explorer“ bzw. „Finder“

4. Schritt

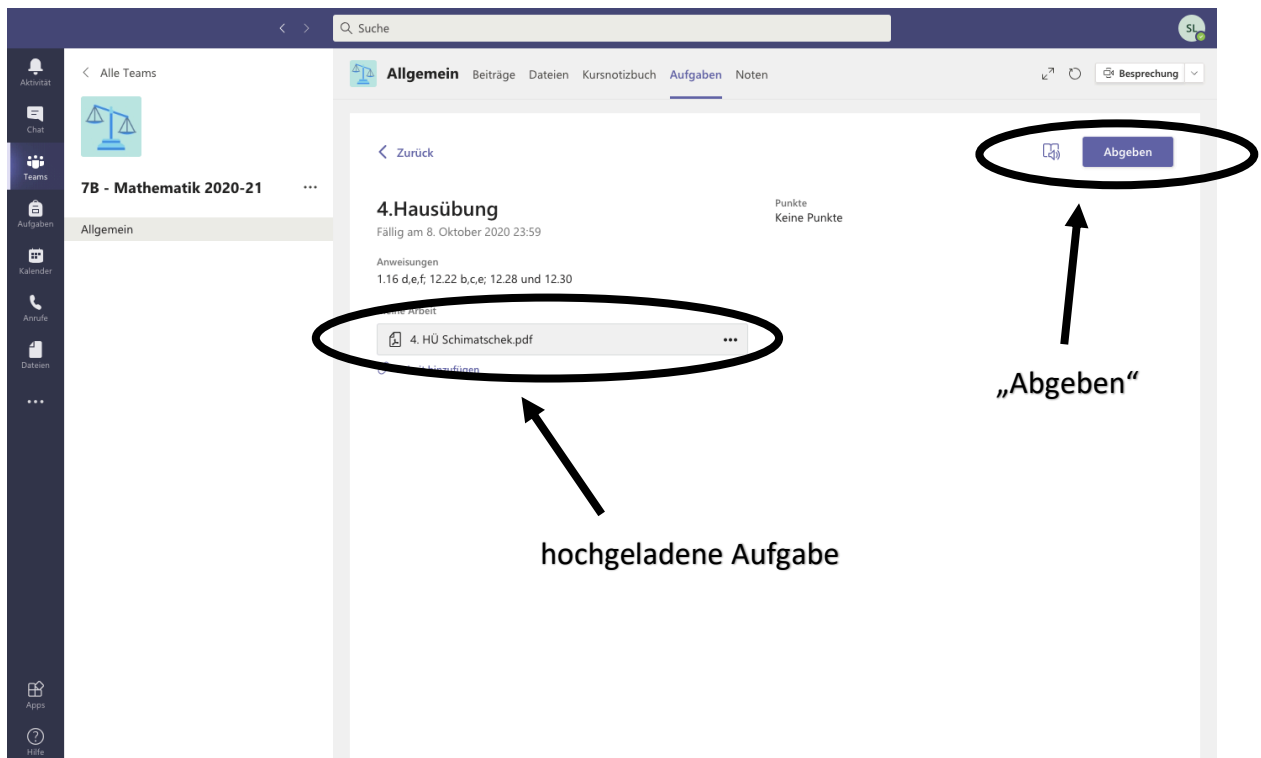
Beenden des Vorgangs des auswählen der Datei.

Nachdem die Datei im „Explorer“ bzw. „Finder“ ausgewählt wurde, wird die Datei in Teams hochgeladen.



mit „Fertig“ bestätigen der Datei

5. Schritt Abgeben



Nachdem den Button „Abgeben“ gedrückt hat, kann man die Aufgabe so lange zurückholen, solange der Auftrag noch nicht fällig ist.

Der Lehrer bzw. die Lehrerin kann einstellen, ob die Aufgabe nach der Abgabe geschlossen wird, oder die Schüler bzw. die Schülerinnen die Aufgabe auch verspätet abgeben können.